

ЗАПРОС работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах

Данная информация предназначена для внутреннего пользования сотрудниками АО «ТАТСОЦБАНК» в целях определения соответствия заемщика критериям банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по заполнению:

1. Пожалуйста, заполните анкету печатными буквами или напечатайте.
2. Заявитель заполняет пункты 1, 3-4, 6 и передает запрос работодателю для дальнейшего заполнения.
3. Работодатель заполняет пункты 2, 7-16, ставит печать компании.
4. Пункты 17-22 рекомендованы к заполнению для расширения возможностей банка связаться с Вашим работодателем.

Раздел 1. Общая информация

1. Кому (наименование компании-работодателя)	2. ИНН компании-работодателя
3. Адрес компании-работодателя	4. Номер телефона компании-работодателя (с кодом)
5. От АО «ТАТСОЦБАНК» Россия, Казань, 420111, ул. Чернышевского, д. 18/23	
<i>Я обратился за получением автокредита и подтверждаю занимаемую мною должность в этой компании. Моя подпись подтверждает точность и достоверность предоставленной мной информации.</i>	
6. Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя

Раздел 2. Занимаемая должность

7. Дата принятия заявителя на работу	8. Должность заявителя
9. Текущий среднемесячный доход (за вычетом всех обязательных удержаний): в том числе:	
Оклад:	10. Период получения данного дохода (количество месяцев) *
Другое:	
	Вид дохода:

Раздел 3. Подписи ответственных лиц компании-работодателя

11. Ф.И.О. ответственного лица (полностью)	12. Должность ответственного лица	13. Подпись
14. Номер мобильного телефона ответственного лица (при необходимости)**	15. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	16. Дата заполнения
17. Ф.И.О. дополнительного ответственного лица (полностью)	18. Должность ответственного лица	19. Подпись
20. Номер мобильного телефона дополнительного ответственного лица (при необходимости)**	21. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	22. Дата заполнения

* не менее, чем за 4 последних месяца

** мобильный телефон ответственного лица не принимается без указания номера телефона компании-работодателя (п.4)

М.П.